

**АКТ**  
**фиксации технического состояния объекта**

г. Владимир

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта/помещения, номер/дата договора аренды)

**до/после** \_\_\_\_\_ проведения \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
(вид работ)

Мы, комиссия в составе представителей от:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность/организация

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность/организация

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность/организация

Составили настоящий Акт в том что на момент осмотра **до/после** выполнения работ на территории объекта **выявлены/не выявлены** следующие замечания: -

\_\_\_\_\_  
(наименование помещений, рабочих мест, этажей, осей, секторов и т. д.

с указанием мест **выявленных** осмотром недостатков)

По окончании работ произведена уборка рабочих мест от инструмента и мусора ( **ДА/НЕТ**), замечания **(Имеются/Не имеются)**: \_\_\_\_\_

Срок устранения замечаний до \_\_\_\_\_.

Приложения:

Фото фиксация на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) листах.

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
Ф.и.о

\_\_\_\_\_  
дата/подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.и.о

\_\_\_\_\_  
дата/подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.и.о

\_\_\_\_\_  
дата/подпись