

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о событии/ущербе/нарушении Правил**

г. Владимир

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(должности, Ф.И.О. работников, представителя арендатора, представителя службы охраны)

установлено, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, являющийся сотрудником \_\_\_\_\_  
(наименование Арендатора, номер и дата договора аренды)

нарушил(а) следующие пункт (ы) \_\_\_\_\_ Правил для Арендаторов.

Нарушение указанного пункта/пунктов выразилось в следующем: \_\_\_\_\_  
(подробное описание нарушения)

что соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Правил для Арендаторов – влечет ответственность Арендатора в виде взыскания неустойки в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Уведомляем, что в течение 7 (Семи) дней с даты составления настоящего акта, Арендатору будет выставлен счет на уплату неустойки в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Арендатор обязан оплатить неустойку в течение 3 (Трех) дней с момента получения счета от Управляющей компании. В случае неоплаты счета в указанный срок, сумма неустойки может быть погашена за счет платежей, перечисляемых в адрес Управляющей компании по Договору на техническое обслуживание.

Настоящий Акт составил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен. Арендатор (уполномоченный представитель):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)